**PROTOCOLO 4: RELATÓRIO FINAL DO EVENTO**

1. Nome do evento:

2. Tema:

3. Local/Período:

4. Comissão organizadora:

5. Comissão científica:

6. Custo total:

7. Receita total:

8. Instituição e valor da doação:

9. Lucro líquido:

10. Número de inscritos:

11. Banco contratado:

12. Agência:

13. Número da conta:

14. Avaliação geral do evento: Ruim ⬜ Regular ⬜ Bom ⬜ Muito bom ⬜ Excelente ⬜

 (0-5) (5≥6) (6≥7) (7≥8) (8≥10)

15. Anexos:

15.1. Documentos/Comprovantes

15.2. Outros documentos

15.3. Programa

|  |
| --- |
| 16. Parecer da Diretoria Executiva:17. Data/Assinatura: |